



תיאור התפקיד: מנכ"ל מוזיאון תל-אביב לאמנות

למוזיאון תל אביב לאמנות אוסף עשיר של אמנות מקומית מתחילת המאה ה-20 ועד היום וכן אוסף אמנות מודרנית ועכשווית עם יצירות אמנות בינלאומית ועכשווית עם יצירות בינלאומיות מהמאה ה-19 ועד היום.

התקציב תפעולי של כ- 81 מיליון ₪. במוזיאון צוות עובדים של כ- 200 איש.

1. אחריות כוללת לניהול וקידום וביסוס מוזיאון תל-אביב לאמנות (להלן: "המוזיאון") כאחד המוזיאונים המובילים בעולם. מופת לאמנות המאה ה-21.
2. תכנון והובלה אסטרטגית של המוזיאון תוך פתוח חזון וקביעת סדר עדיפות. שמירה, טיפוח וקידום איכות התכנים והרמה האמנותית. היכרות עם אוספי המוזיאון וייזום עולמות תוכן חדשים.
3. חובלת האמנות הישראלית בעולם האמנות הבינלאומית.
4. קידום וטיפול מצוינות והנהגת צוות עובדים ליוזמה ועידוד פעולות ותכניות חינוך.
5. סיוע ועידוד עבודת הוועדות האקדמיות וטיפול חקשרים עם הוועדות השונות במוזיאון.
6. אחריות על קשרי החוץ של המוזיאון, שימור וטיפול חקשרים עם גורמים בינלאומיים, טיפוח אגודת חידדים והרחבתה וקשרים עם תורמים ברחבי העולם. קשרי חוץ עם גורמים המובילים בתחום.
7. להוביל פעולות גיוס כספים לצרכי פתוח בטווח הקצר ובטווח הארוך בהתאם לעדים האסטרטגיים של המוזיאון.
8. אחריות כוללת לניהול מערך השיווק, מיתוג, יח"צ וקשרים מקצועיים עם מגוון גורמי חוץ (ממשלתיים ועירוניים ובינלאומיים). ייזום וקידום רעיונות חדשים ופלטפורמת טכנולוגיות חדשניות לתקשורת יעילה עם חלקות השונים, במטרה להגדיל את היקף קהל המבקרים. (אתר אינטרנט, רשתות חברתיות, וכו').
9. אחריות כוללת לניהול הכספי של המוזיאון, תכנה ושמירה על מסגרת תקציב מאוזן ובכלל זה ניהול מושכל של המשאבים בהתאם למדיניות העירייה (המוזיאון הינו תאגיד עירוני בשליטת עת"א), תכניות עבודה והחלטות הדירקטוריון ובכפוף לדרישות כללי ממשל תאגידי.
10. אחריות כוללת לפתוח, תפעול ותחזוקת התשתיות ושמירה על רמה גבוה של אחזקה, ניקיון ובטיחות.
11. אחריות כוללת על ניהול המשאב האנושי. ניסיון והיכרות תחום הסכמי ויחסי עבודה.